



Mobilità a fini di tirocinio  
*Mobility for Traineeship*



UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO



## **ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità per studenti a fini di tirocinio**

### **BANDO**

#### **Consorzio - Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP**

PER L'ASSEGNAZIONE DI 65 BORSE PER TIROCINI ALL'ESTERO\*  
della durata di 4 mesi ciascuna destinate  
alle studentesse e agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi Roma Tre

A.A. 2020-2021

Programma cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-  
MIUR e dalla Commissione Europea.

**Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (di seguito denominata AN) in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2014-2020 (di seguito denominato il Programma) da parte della Commissione Europea. Il pagamento delle borse di tirocinio Erasmus+ Mobility for Traineeship è subordinato all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'AN.**

\*Il Consorzio si riserva il diritto di aumentare il numero dei tirocini offerti in seguito a disponibilità finanziarie aggiuntive e/o attraverso la concessione della mobilità senza contributo comunitario e di elevare l'importo della borsa qualora vengano resi disponibili nuovi finanziamenti.

Nell'anno accademico 2020-2021 il Consorzio, coordinato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in partenariato con Università degli Studi Roma Tre, Università degli Studi di Roma "Foro Italico", Università degli Studi di Pavia, Università del Salento, INBB – Consorzio INBB ( per i seguenti Atenei: Università degli Studi di Sassari, Università degli Studi di Genova, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Catania, Università degli Studi di Parma, Università degli Studi del Molise, Politecnico di Bari, l'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna e Università degli Studi di Siena), nell'ambito del Programma (*KA1 Student Mobility for Traineeship \_CONSORTIA*), Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP, mette a disposizione complessivamente 1034 contributi mensili per tirocini, di cui 261 riservati all'Università degli Studi Roma Tre.

Il Programma permette alle studentesse e agli studenti delle Università che hanno aderito al Consorzio di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del piano di studi (previa approvazione del corso di studio dell'ateneo di appartenenza).

Eventuali contributi mensili non assegnati da uno degli atenei consorziati, o ulteriori risorse finanziarie disponibili in corso d'opera, saranno ridistribuiti tra le altre università in partenariato che potranno utilizzarli per assegnare borse di tirocinio a coloro che risultassero idonei in riserva.

## **ART.1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono candidarsi le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre regolarmente iscritti\* per l'a.a. 2020-2021 a un corso di studio (laurea triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca e master) oppure coloro che sono in procinto di laurearsi in una sessione dell'a.a. 2019-2020.

Coloro che intendono conseguire il titolo in una sessione di laurea dell'a.a. 2019-2020 – entro il 31 marzo 2021 - e che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento dello stesso, non devono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2020-2021.

**Le laureande e i laureandi che intendono concorrere per un tirocinio Erasmus+ Student Traineeship devono presentare la propria candidatura prima del conseguimento del titolo, pena l'esclusione.**

**Per poter usufruire del contributo comunitario è necessario:**

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale/master I livello), III (dottorato /master II livello) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico.

**Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.**

\*per regolarmente iscritti si intende essere in regola sia con i pagamenti delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda sia aver perfezionato l'iscrizione all'a.a. 2020-2021.

## ART. 2 – IL TIROCINIO

È possibile proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa<sup>1</sup> con la quale si sono presi contatti autonomamente o grazie all'intermediazione dei docenti. Per perfezionare l'offerta di tirocinio bisogna inviare all'impresa il *Learning Agreement for Traineeship* disponibile sulla home page del formulario on line. L'impresa dovrà compilarlo e rispedirlo al mittente, che a sua volta dovrà provvedere all'upload (in formato pdf) dello stesso nel formulario di candidatura on line.

Coloro che non sono in possesso di un'offerta di tirocinio potranno richiedere l'intermediazione dell'Ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata, che si attiverà solo a beneficio di coloro che risulteranno assegnatari (successivamente alla firma dell'accettazione del contributo), sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese partner del Consorzio.

**Costituirà titolo preferenziale ai fini della valutazione delle candidature avere allegato alla domanda online il *Learning Agreement for Traineeship* firmato dall'azienda.**

**L'intermediazione dell'Ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa. L'accettazione del/la tirocinante è sempre subordinata alla valutazione dell'azienda ospitante che viene attestata dalla firma del *Learning Agreement for Traineeship*.**

Nota bene

Il "Learning Agreement for Traineeship" è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dai beneficiari stessi di borsa prima della partenza. Il *Learning Agreement for Traineeship* include anche la Dichiarazione di Qualità, che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento deve includere, oltre al programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente/essa e impresa ospitante).

**Non si avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non si risulti iscritti nell'a.a. 2020-2021 o laureandi in una sessione dell'a.a. 2019-2020 presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- ci si laurei prima della chiusura della domanda on-line;
- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo *Learning Agreement for Traineeship*;
- qualora si rifiutino le offerte di tirocinio proposte dall'Ufficio Erasmus+ Traineeship dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per più di 2 volte.

I tirocini potranno iniziare da marzo 2021, compatibilmente con la situazione pandemica in corso, avranno una durata di 4 mesi, ma potranno essere prolungati presso la stessa impresa fino ad un massimo di 6 mesi. È possibile infatti prolungare il tirocinio, comunque non oltre il 30 settembre 2021, previa richiesta scritta da presentare almeno un mese prima del termine del periodo di tirocinio inizialmente accordato. Il prolungamento dovrà essere richiesto tramite la compilazione del Modulo di Prolungamento, inviato tramite e-mail dal sistema di gestione dell'ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata, da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: [traineeship@erasmus.uniroma2.it](mailto:traineeship@erasmus.uniroma2.it), completo del "nullaosta" dell'impresa ospitante, dell'autorizzazione del Coordinatore Erasmus Traineeship di Roma Tre e del visto dell'*Ufficio Programmi Europei per la mobilità Studentesca*. Le richieste prive delle suddette autorizzazioni non saranno prese in considerazione. Il prolungamento, se approvato, verrà inizialmente concesso senza contributo. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di prolungamento l'Ufficio Erasmus+

<sup>1</sup> Qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Traineeship di Tor Vergata provvederà a comunicare se tale prolungamento verrà finanziato o concesso a "zero-grant".

La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi ma solo per causa di forza maggiore è possibile fruire di questa possibilità. La durata corretta della mobilità, così come stabilito nel bando, è di 4 mesi.

Le laureande e i laureandi possono svolgere il tirocinio o prima del conseguimento della laurea oppure dopo. Il tirocinio deve comunque concludersi entro il 30 settembre 2021.

Nota bene

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che la candidatura venga presentata prima della data di conseguimento del titolo e che la mobilità abbia la durata minima di due mesi e abbia termine entro e non oltre il 30 settembre 2021.

Coloro che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ ed il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Coloro che sono iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Le studentesse e gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus+ Traineeship, devono verificare se necessitano di visto e recarsi autonomamente presso le Ambasciate del Paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

## 2.1 Digital Opportunity Traineeship

A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le *digital skills* mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in *digital skills* i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle *digital skills* attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

**In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, costituirà criterio di priorità per l'assegnazione delle borse un tirocinio che preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte.**

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di *digital skills*, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern, ma, per le studentesse e gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

## 2.2 Mobilità a fini di Traineeship: dove?

Studenti e studentesse iscritti/e presso un Istituto di Istruzione Superiore e/o neo-laureati/e che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma [erasmusintern.org](https://erasmusintern.org) promossa da [Erasmus Student Network](https://erasmus-student-network.org). Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

### **Traineeship in Francia:**

secondo la legge francese [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda "gratificazione")], l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che uno/a studente/essa stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

### **Brexit: Il Regno Unito interrompe la partecipazione a Erasmus**

La Commissione Europea pubblica nuovi aggiornamenti dedicati all'impatto della Brexit sul programma Erasmus+, che ribadiscono la possibilità di effettuare le mobilità da e verso il Regno Unito per i progetti finanziati nell'ambito della call 2020 e per tutta la loro durata.

Nello specifico si evidenzia che sulla base dell'art. 138 dell'Accordo di Recesso entrato in vigore il 1° febbraio 2020 il Regno Unito, e le entità giuridiche con sede nel Regno Unito, saranno pienamente eleggibili a partecipare e ricevere finanziamenti nell'ambito degli attuali programmi della UE afferenti alla programmazione 2014-2020, compreso Erasmus+ ed il Corpo Europeo di Solidarietà, come se il Regno Unito fosse uno stato membro, fino al completamento di tali programmi.

Pertanto, saranno eleggibili a ricevere il finanziamento comunitario di Erasmus+ tutte le mobilità, da e verso il Regno Unito, che saranno finanziate a valere sui fondi ricevuti fino alla Call 2020 compresa e che avranno luogo entro la durata del progetto Erasmus cui afferiscono sia esso a 16 a 24 o 36 mesi, con possibilità, quindi, di essere effettuate anche oltre il 31 dicembre 2020.

A seguito dell'accordo sulla Brexit raggiunto lo scorso 24 dicembre, **il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al programma Erasmus.**

Ricordiamo, tuttavia, che sulla base dell'art. 138 dell'Accordo di Recesso entrato in vigore il 1° febbraio 2020 il **Regno Unito è pienamente eleggibile a partecipare e ricevere finanziamenti** nell'ambito degli attuali programmi della UE afferenti alla programmazione 2014-2020, compreso Erasmus+ ed il Corpo Europeo di Solidarietà, **fino al completamento** di tali programmi.

Segnaliamo che per gli **studenti e lo staff in partenza per il Regno Unito dopo il 1 gennaio 2021** potranno applicarsi le nuove regole di immigrazione previste dal governo britannico.

Per maggiori informazioni e dettagli, invitiamo a consultare il sito dell'Agenzia nazionale Erasmus+ britannica nella sezione dedicata al "*transition period*" che si concluderà questo 31 dicembre, con informazioni utili in tema di visti e coperture sanitarie.

[Consulta il sito dell'Agenzia nazionale Erasmus+ britannica](#)

**Di seguito alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante:**

EURES, il portale europeo della mobilità professionale

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network

<http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE

<http://www.eurodesk.it/>

GARAGERASMUS

<http://www.garagerasmus.org/>

ERASMUS INTERN

<https://erasmusintern.org/>

Per coloro che sono usciti dal percorso accademico, i laureati da oltre 12 mesi che si accingono ad entrare nel mercato del lavoro si suggerisce di consultare le opportunità offerte dal Fondo Sociale Europeo le cui iniziative sono mirate ad assicurare migliori prospettive occupazionali.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito della Commissione Europea:

<http://ec.europa.eu/esf/home.jsp?langId=it>

**Art. 3 - IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ**

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship sarà di:

	<b>PAESE OSPITANTE</b>	<b>IMPORTO MENSILE</b>
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo,	€ 350/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 350/mese

Il pagamento della borsa di tirocinio verrà effettuato in due tranches, il 70% del totale entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del Modello di Arrivo firmato dall'ente ospitante e il restante 30% al ritorno, previo invio della documentazione finale (Traineeship certificate, OLS, Participant Report).

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. N. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Le dottorande e i dottorandi con borsa di dottorato godranno del solo "status" Erasmus e non riceveranno il Contributo Comunitario Erasmus+.

Le dottorande e i dottorandi senza borsa di dottorato godranno del Contributo Comunitario Erasmus+, alle stesse condizioni degli altri studenti.

È prevista un'integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ Traineeship per studentesse e studenti disabili con esigenze speciali da parte dell'AN.

Per questo tipo di finanziamento occorre presentare specifica domanda presso l'Ufficio ERASMUS+ Traineeship del proprio ateneo.

**N.B. Il pagamento del contributo comunitario è subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità Traineeship e del *Learning Agreement for Training* prima della partenza. All'arrivo presso l'impresa/ente ospitante, per ricevere la prima parte del contributo comunitario, il tirocinante dovrà inviare il Modulo di Arrivo firmato dal referente presso l'ente ospitante tramite email: [traineeship@erasmus.uniroma2.it](mailto:traineeship@erasmus.uniroma2.it).**

Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario è subordinato all'invio tramite email, entro 15 giorni dalla data di fine tirocinio, **del Traineeship Certificate** (che attesti anche le date effettive del periodo di mobilità) e del test finale OLS, se assegnato, all'ufficio Erasmus+ Student Traineeship di "Tor Vergata" [traineeship@erasmus.uniroma2.it](mailto:traineeship@erasmus.uniroma2.it).

#### **Trattamento fiscale del contributo Erasmus+**

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

#### **Pagamenti**

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, il pagamento di importi pari o superiori ai 1.000 euro può avvenire esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario.

Pertanto, al momento della domanda di candidatura, bisognerà comunicare l'IBAN del proprio c/c. L'IBAN del c/c sarà quello indicato nell'area riservata del *Portale dello Studente* dell'Università degli Studi Roma Tre.

I beneficiari devono essere intestatari del conto (o cointestatari).

**Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.**

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Prima di iniziare la compilazione del modulo di candidatura on-line occorre verificare, accedendo alla propria area riservata del *Portale dello Studente* <https://gomp.uniroma3.it> che i dati relativi alla propria carriera sino al **30/09/2020** siano aggiornati e completi. In caso di anomalie, bisognerà tempestivamente segnalarle all'Ufficio di Segreteria Studenti competente aprendo un ticket al link <https://help.uniroma3.it/>, facendo riferimento alla partecipazione al bando *Erasmus+ Student Traineeship a.a. 2020-2021*. In caso contrario la graduatoria verrà elaborata in base ai dati presenti nel sistema.

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente on-line tramite compilazione del Modulo di candidatura, compreso l'eventuale l'upload del *Learning Agreement for Traineeship* firmato dall'impresa e delle certificazioni linguistiche in formato pdf, disponibile al seguente sito <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-traineeship/> dal **01/02/2021 alle ore 12.00 del 26/02/2021** ed invio per via telematica.

Saranno considerate nulle le domande di candidatura i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

## **Art. 5 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande di partecipazione e la relativa assegnazione delle borse, che avverrà presso le strutture didattiche di riferimento, sarà affidata ad apposite Commissioni, composte da almeno 2 docenti, compreso il Coordinatore disciplinare Erasmus Traineeship, e da un/a rappresentante degli studenti, tra quelli eletti negli organi collegiali della struttura didattica, in veste di osservatore/ricer.

Le borse disponibili, ripartite proporzionalmente in base alla realizzazione e al numero di candidature nei progetti conclusi del quadriennio precedente, sono distribuite tra i dipartimenti secondo la seguente tabella:

<b>Dipartimenti</b>	<b>Borse</b>
Dipartimento di Architettura	4
Dipartimento di Economia	3
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	4
Dipartimento di Giurisprudenza	8
Dipartimento di Ingegneria	5
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	11
Dipartimento di Matematica e Fisica	1
Dipartimento di Scienze	2
Dipartimento di Scienze della Formazione	8
Dipartimento di Scienze Politiche	7
Dipartimento di Economia Aziendale	6
Dipartimento di Studi umanistici	6
<b>Totale</b>	<b>65</b>

In caso di borse residue a seguito di esaurimento degli idonei in riserva di un dipartimento, le borse verranno ridistribuite seguendo l'ordine dei dipartimenti che hanno il maggior numero di candidature.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni tenuto conto dei seguenti parametri:

- eventuale *Learning Agreement for Traineeship* compilato e firmato dall'azienda e conseguente eleggibilità dello stesso; Si segnala che il *Learning Agreement for Traineeship* sarà valutato come titolo preferenziale ai fini della selezione;
- eventuale tirocinio finalizzato allo sviluppo delle abilità digitali (vedi art.2.1) previsto nel *Learning Agreement for Traineeship* allegato alla candidatura on-line compilato e firmato dall'azienda;
- motivazione ed obiettivi, con particolare riferimento alla coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- periodi di studio all'estero;

- stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero;
- graduatoria di merito come da formula di seguito riportata:

per coloro che sono **immatricolati al Primo anno della Laurea magistrale, iscritti a un Corso di Master o di Dottorato di Ricerca** il punteggio viene calcolato sulla base del titolo di accesso alla Laurea magistrale/master/dottorato come segue:  $punteggio = [(Numero\ di\ anni\ previsti\ per\ il\ conseguimento\ Titolo)/(Anno\ Accademico\ di\ Conseguimento\ Titolo - Anno\ di\ immatricolazione\ alla\ carriera\ relativa\ al\ titolo\ di\ accesso\ alla\ laurea\ magistrale/master/dottorato + 1) \times (Voto\ del\ Titolo\ Conseguito)/110] \times 100$ .

**In tutti gli altri casi** il punteggio viene calcolato come segue:  $punteggio = \{Minimo [(Numero\ di\ crediti\ Conseguiti + 10), Numero\ di\ Crediti\ Previsti\ dal\ Corso\ di\ Studi]/(Numero\ di\ Crediti\ Previsti\ dal\ Corso\ di\ Studi) \times (Numero\ di\ Anni\ previsti\ per\ il\ conseguimento\ Titolo)/(Anno\ Accademico\ Corrente - Anno\ Immatricolazione + 1) \times (media\ ponderata\ dei\ voti)/30\} \times 100$ .

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera attuale al 30/09/2020.

Ai fini del calcolo degli anni di iscrizione, se si sono effettuati uno o più passaggi di corso, vengono calcolati tutti gli anni accademici per i quali è stata effettuata l'iscrizione.

Nel computo complessivo non concorre solamente la carriera attuale - comprensiva dei passaggi - ma anche eventuali carriere precedenti, nell'ambito di corsi dello stesso livello, che non siano terminate con il conseguimento del titolo.

Nel caso delle abbreviazioni di carriera (derivanti da titoli pregressi o da precedenti carriere in altri atenei, italiani o esteri) si tiene conto dell'anno di corso corrispondente all'a.a. di avvio della carriera in Ateneo. L'a.a. di immatricolazione preso in considerazione sarà quello calcolato sulla base dell'anno di corso di avvio della carriera a Roma Tre (es. a.a. 2018-2019 ammissione al II anno di corso-> quale anno di immatricolazione verrà considerato l'a.a. 2017-2018).

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, ha la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Ciascuna Commissione definisce liberamente i criteri di distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studio.

Le Commissioni stileranno un'unica graduatoria comprendente eventuali iscritti/e a dottorati di ricerca e master.

## **Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA**

Ai fini della riuscita del tirocinio è indispensabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica potrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni all'atto della candidatura:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale (obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- superamento, presso l'Università di appartenenza, di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare);
- permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o di lavoro come anche l'Erasmus o altri progetti di mobilità (obbligatorio l'upload di tale certificazione in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line).
- autocertificazione del candidato nella quale dichiara di essere madrelingua.

*Ai fini della valutazione delle candidature, costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:*

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)

- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondi de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

La commissione si riserva il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio orale.

### **OLS – Supporto linguistico online**

Nell'ambito del programma Erasmus Plus, la Commissione Europea ha messo a punto un **supporto linguistico on line** per monitorare il livello linguistico degli **studenti Erasmus** prima e dopo la **mobilità**. Le lingue in cui i corsi sono disponibili sono consultabili al seguente link: <http://erasmusplusols.eu/>. L'Online Linguistic Support prevede l'assegnazione delle licenze sia per i test di ingresso che per i corsi on line da parte delle Agenzie Nazionali agli Istituti che a loro volta le distribuiscono ai loro studenti.

La licenza del corso è rilasciata in automatico dal sistema agli studenti che nell'assessment raggiungono livelli A1-B1. Gli studenti partecipanti alla mobilità, prima di svolgere il test OLS di valutazione iniziale, potranno esprimere il proprio interesse a seguire non solo il corso di lingua nella lingua di studio/lavoro, ma anche nella lingua locale del paese di destinazione (ove disponibile). La licenza per il corso OLS verrà in ogni caso conteggiata come singola.

La caratteristica fortemente innovativa è rappresentata dal fatto che lo studente viene valutato anche al termine del suo periodo di mobilità, per monitorarne i risultati ottenuti. Gli studenti che raggiungono il livello C2 nella valutazione iniziale non sono obbligati ad effettuare la valutazione finale.

L'uso della piattaforma è semplice e intuitivo per gli istituti beneficiari e per gli studenti partecipanti, e negli improvement successivi sempre più autonomia viene lasciata allo studente che può avvalersi di tutta una serie di **strumenti on line**. Ulteriori informazioni circa l'utilizzo delle licenze sono disponibili nella Homepage della piattaforma OLS (<http://erasmusplusols.eu/>).

In aggiunta a ciò e al fine di ridurre l'impatto della pandemia da COVID-19, è stata creata una **SEZIONE FAQ COVID-19** disponibile al seguente link:

<https://support.erasmusplusols.eu/hc/en-gb/sections/360002665878-COVID-19-OLS>

Si può essere esonerati dalla frequenza al corso solo se madrelingua o equivalente.

## **Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

I risultati delle selezioni verranno pubblicati entro il mese di marzo 2021 e saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web istituzionale: <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-traineeship/> .

La graduatoria comprenderà gli idonei e gli idonei in riserva. Per idonei si intende gli assegnatari del tirocinio.

Eventuali variazioni della data suddetta verranno pubblicizzate in tempo utile con avvisi nel sito <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-traineeship/> .

## **Art. 8 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Coloro che risulteranno assegnatari dovranno sottoscrivere il modulo di accettazione della borsa, disponibile nel sito istituzionale <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-traineeship/> , e inviarlo all'*Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca*, congiuntamente a copia di un documento d'identità valido, entro e non oltre 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria, tramite ticket <https://help.uniroma3.it/>.

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio sarà autorizzato a procedere con l'assegnazione agli idonei in riserva.

In caso di rinuncia da parte degli idonei, gli idonei in riserva saranno informati dall'*Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca* mediante un messaggio di posta elettronica e dovranno accettare la borsa entro la data indicata nella comunicazione, pena la perdita del diritto alla borsa.

L'ateneo può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Il termine ultimo per l'utilizzo della borsa Erasmus+ Traineeship è il 31 settembre 2021.

Il limite massimo per dare conferma dell'utilizzo della borsa è fissato al 30 maggio 2021 in caso di mancato rispetto del suddetto termine, l'ateneo potrà far decadere i/le partecipanti dalla graduatoria di merito e revocare il contributo di mobilità in modo da assegnare il contributo a chi risulterà primo degli idonei in graduatoria.

Coloro che intendono rinunciare alla borsa, dovranno darne tempestiva comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica [traineeship@erasmus.uniroma2.it](mailto:traineeship@erasmus.uniroma2.it) e tramite <https://help.uniroma3.it/>. Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 9 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

Qualora si dovesse rinunciare per motivi di forza maggiore a svolgere lo stage, dopo l'accettazione del contributo o l'inizio del tirocinio, bisognerà darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro della prima riserva in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio.

A coloro che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e a coloro che dovessero rinunciare successivamente all'accettazione del contributo senza che vi sia un motivo di forza maggiore e senza debita giustificazione, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di Coordinatore del Consorzio titolare dei fondi:

1. addebiterà eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale;
2. chiederà la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

## **ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE**

Le studentesse e gli studenti devono informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione delle studentesse e degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla loro nazionalità: è responsabilità dei/delle partecipanti raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

## **Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO**

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Il tirocinio potrà essere riconosciuto come parte integrante del proprio percorso formativo mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU), secondo quanto previsto dal Learning Agreement approvato e secondo regolamento didattico del CdS. Lo stesso sarà inserito nel Diploma Supplement.

## **Art. 12 – PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito <http://www.uniroma3.it/privacy/>.

## **Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, COMUNICAZIONI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Roma Tre è la dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile *Area Studenti*.

Il Responsabile del Procedimento per le attività di competenza del Coordinatore del Consorzio, Università di Roma Tor Vergata, è il dott. Gianfranco Tarquini, Direzione I Divisione III Ripartizione III - Mobilità Studenti.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al progetto ERASMUS+/North South Traineeship saranno effettuate dagli uffici competenti mediante messaggi di posta elettronica.

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica cui le studentesse e gli studenti possono accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. Tale casella di posta è l'unico canale utilizzato per inviare comunicazioni da parte degli Uffici. L'attivazione della casella di posta elettronica si effettua secondo le istruzioni presenti nel Portale dello Studente.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

#### **Art. 14 – INFORMAZIONI**

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno pubblicate in tempo utile con avvisi nel sito <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/erasmus-traineeship/>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:  
Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca  
Università degli Studi Roma Tre  
Via Ostiense 149  
Contatti:  
<https://help.uniroma3.it/>  
Tel: +39.06.57332-329/328/873  
prenotazione appuntamento on-line dal sito:  
<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>

Roma, 01/02/2021

Bando emanato con Decreto Rettorale n. 110/2021, prot.n. 10364 del 01/02/2021.